

Wettelijke eisen aan bedrijfs-correspondentie



Uw briefpapier en ander drukwerk zijn het visitekaartje van uw bedrijf. Datzelfde geldt voor uw website en uw e-mailberichten. Drukkerijen, grafisch vormgevers en webdesigners kunnen u adviseren over de lay-out van uw drukwerk of website. U zult echter op een aantal punten rekening moeten houden met wettelijke bepalingen, waarbij er onderscheid moet worden gemaakt tussen briefpapier en factuurpapier. Welke ondernemingsgegevens op het briefpapier moeten worden vermeld is onder andere afhankelijk van de rechtsvorm van de onderneming. Per 1 januari 2006 zijn er ook eisen vastgesteld voor de digitale correspondentie van bedrijven.

Handelsregisternummer kamer van koophandel

Alle ingeschreven ondernemingen en rechtspersonen moeten op uitgaande brieven, orders, facturen en offertes hun handelsregisternummer van de Kamer van Koophandel vermelden. Deze verplichting geldt niet voor verenigingen en stichtingen zonder onderneming, Verenigen van Eigenaars, overheden en kerkgenootschappen. Overigens, bij verhuizing van uw bedrijf naar een andere regio van de Kamer van Koophandel, blijft het inschrijfnummer ongewijzigd. Dit handelsregisternummer moet ook vermeld worden op de bedrijfswebsite en de uitgaande e-mailberichten, behalve als het slechts reclame-uitingen betreft.

Om uw zakenrelaties op een eenvoudige wijze duidelijkheid te laten krijgen over hoe uw bedrijf/organisatie ingeschreven staat in het handelsregister heeft de Kamer van Koophandel een bedrijvenbanner ontwikkeld. Hiermee is het mogelijk op uw site een rechtstreekse link aan te brengen naar uw eigen inschrijving in het handelsregister. Zie voor meer informatie www.kvk.nl/kvkbanner.

Handelsnaam

Uiteraard vermeldt u de handelsnaam van uw onderneming op uw correspondentie. Voor Coöperaties, Onderlinge Waarborgmaatschappijen, B.V.'s en N.V.'s geldt tevens dat wanneer de handelsnaam afwijkt van de statutaire naam zij eveneens de volledige statutaire naam moet vermelden. B.V.'s en N.V.'s moeten ook de statutaire zetel van de rechtspersoon vermelden. Vanaf 1 januari 2006 geldt deze regel ook voor websites en e-mailberichten.

Overige gegevens

Vermelding van de volgende gegevens is niet verplicht, maar wel handig voor uw klanten:

- vestigings- en correspondentie-adres, inclusief bijbehorende postcodes en plaatsnamen;

- e-mail- en eventueel internetadres, telefoon- en faxnummer;
- uw bank- of girorekeningnummer(s).

Let op: bij verkoop op afstand, bijvoorbeeld via internet, postorder of telefoon gelden aanvullende eisen. Zie www.consumentenautoriteit.nl.

Facturen

Als u uw briefpapier ook gebruikt voor facturen, houdt dan rekening met de eisen die voortvloeien uit de Wet Omzetbelasting. Wil uw afnemer BTW kunnen verrekenen, dan moet uw factuur volledig en correct zijn.

In ieder geval moeten verplicht vermeld worden:

- uw BTW-identificatienummer (bijvoorbeeld NL001234456B01);
- het inschrijfnnummer van de kamer van koophandel;
- het volgnummer van de factuur; facturen moeten doorlopend genummerd zijn, eventueel in meerdere reeksen
- de factuurdatum
- de naam en het adres van uw onderneming
- de naam en het adres van uw klant
- een omschrijving, het aantal van de geleverde goederen of verleende diensten en de datum waarop u de goederen heeft geleverd of de diensten heeft verleend;
- de prijs exclusief BTW;
- het toegepaste BTW-tarief;
- het bedrag van de BTW;
- het totaal te betalen bedrag.

Bovenstaande eisen gelden ook als u elektronisch uw facturen verstuurt. Op het elektronisch factuurbericht moet u als ondernemer alle informatie vermelden die ook op een papieren factuur moet staan.

Al naar gelang de specifieke situatie kunnen ook nog andere inrichtingseisen van toepassing zijn op uw facturen. Nadere informatie treft u aan op de website van de Belastingdienst, bij het onderdeel Omzetbelasting.

Algemene voorwaarden

Als u algemene voorwaarden gebruikt, dan moeten deze voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst van toepassing zijn verklaard en moeten ze aan uw klant overhandigd zijn. Het is niet voldoende enkel te verwijzen naar uw gedeponeerde algemene voorwaarden. Het is raadzaam om de tekst van de voorwaarden op de achterzijde van uw briefpapier en offertes af te drukken of anders altijd de tekst als bijlage mee te sturen.

Aanbevolen documentatie:

- Kiezen voor de juiste rechtsvorm

U kunt deze documentatie bestellen via www.kvk.nl/rechtsvormen

- Wat zijn uw algemene voorwaarden?

U kunt kosteloos een model algemene voorwaarden downloaden via

www.kvk.nl/algemenevoorwaarden

Meer vragen?

www.kvk.nl